

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЗНЕСЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2022 г. №39

Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие формы проверочных листов (списков контрольных вопросов ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых при осуществлении следующих видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»:

1) Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Вознесенское

городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



Д.А.Давыдов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации МО
«Вознесенское городское поселение»
от 29 марта 2022 года № 39
(приложение 1)

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА,
ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЗНЕСЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

«__»_____ 20__ г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия: _____
4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распр остра няется требов ание
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
2	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			

5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
6	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации			
7	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации			
8	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"			
9	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"			

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:
Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

Контролируемое лицо: фамилия, имя, отчество, руководитель/представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

Контролируемое лицо: фамилия, имя, отчество, руководитель/представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации МО
«Вознесенское городское поселение»
от 29 марта 2022 года № 39
(приложение 2)

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА,
ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЗНЕСЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

«__»_____ 20__ г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного
правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится
контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)
основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный
номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный
номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах						
1	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления?	Части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)				
2	Соблюдается ли срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)?	Часть 2 статьи 147 ЖК РФ				
3	Платежные документы, информация о размере платы	Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ				

	за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?					
4	При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?	Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ				
5	В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее	Части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ				

	коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в полном объеме?				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию					
6	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	п.«а» ст.6, п.«а» ст.10, п.«а» ст.16, ст. 17 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"			
7	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче?	п. «в» ст.6, п. «в» ст.10, п. «б» ст.16, ст. 17 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"			
8	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-	п. «г» ст.6, п. «г» ст.10, п. «в» ст.16 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"			

	технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства?					
9	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	п.«е» ст.6, п.«е» ст.10, п.«б» ст.16, п.«е» ст.22 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
10	Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?	п.«к» ст.6, п.«и» ст.10, п.«к» ст.22 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
12	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем и проживающих с ним членов семьи сдачи жилого помещения или его части в поднаем?	п.«б» ст.5 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
13	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов?	п.«в» ст.5 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				

Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме

14	Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 26 ЖК РФ				
15	Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в	Часть 1 статьи 28 ЖК РФ				

	случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)?					
16	Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?	Часть 3 статьи 29 ЖК РФ				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах						
17	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома?	Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила №491)				
18	Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом:	пункт 24 Правил № 491				
18.1	документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?	Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491				
18.2	документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год	Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491				

	установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?				
18.3	документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491			
18.4	акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?	Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491			
18.5	акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?	Подпункт «в1» пункта 24 Правил № 491			
19	Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?	Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской			

		Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410				
20	Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации:	Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170)				
20.1	выявляются и устраняются неисправности фасадов?					
20.2	выявляются и устраняются неисправности кровли?					
20.3	выявляются и устраняются неисправности перекрытий?					
20.4	выявляются и устраняются неисправности оконных и дверных заполнений?					
20.5	выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газоходов?					
20.6	выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения?					
20.7	выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения?					
20.8	выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения?					
20.9	обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от - отмостков, - спусков в подвал, - оконных приемков?					
20.10	обеспечивается надлежащая гидроизоляция - фундаментов, - стен подвала и цоколя, - лестничных клеток,					

	- подвальных помещений - чердачных помещений - машинных отделений лифтов?				
20.11	осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком?				
20.12	выполняется гидропневмопромывка системы отопления?				
20.13	обеспечивается наличие схемы внутридомовых инженерных систем, маркировка запорной арматуры внутридомовых инженерных систем в подвальном и чердачном помещении?				
20.14	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб холодного водоснабжения?				
20.15	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб горячего водоснабжения?				
20.16	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб центрального отопления?				
20.17	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб канализации, внутреннего водостока?				
20.18	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб противопожарного водопровода?				
20.19	выполняется ревизия кранов, запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения?				
21	Уменьшение размера общего имущества в	Часть 3 статьи 36 ЖК РФ			

	многоквартирном доме осуществлено на основании согласия всех собственников помещений в данном доме на такое уменьшение путем его реконструкции?				
22	Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников?	Часть 4 статьи 36 ЖК РФ			
23	Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме?	Часть 2 статьи 40 ЖК РФ			
24	Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме?	Подпункт «в» пункта 4 Правил № 416			
25	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно:	Пункт 2.1 Правил № 170			
25.1	один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной	Пункт 2.1 Правил № 170			

энергетических ресурсов						
28	Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования?	Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ)				
29	Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий?	Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ				

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____

/Ф.И.О.

Должность _____

/Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем

группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

*Контролируемое лицо: фамилия, имя, отчество, руководитель/представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя*

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с проверочным листом:

*(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

*Контролируемое лицо: фамилия, имя, отчество, руководитель/представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя*

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации МО
«Вознесенское городское поселение»
от 29 марта 2022 года № 39
(приложение 3)

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА,
ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО В
СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЗНЕСЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

«__»_____ 20__ г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы		
			да	нет	неприменимо
1	Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления?	Правила благоустройства территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», утвержденных решением Совета депутатов Подпорожского городского поселения от 27 октября 2017 года № 335 (далее – Правила благоустройства)			
2	Осуществляется ли уборка, благоустройство, покос территорий, прилегающих к объекту надзора, границы которых установлены правилами благоустройства?	Правила благоустройства			
3	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Правила благоустройства			
	Соблюдается ли порядок содержания кровель, фасадов зданий, сооружений и	Правила благоустройства			

	временных объектов?				
5	Допущено ли размещение транспортных средств на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями?	Правила благоустройства			
6	Соблюдаются ли требования передвижения механических транспортных средств и перевозки отдельных видов грузов.	Правила благоустройства			
7	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок, требования к ограждениям?	Правила благоустройства			
8	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии системы уличного, дворового и других видов освещения?	Правила благоустройства			
9	Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства?	Правила благоустройства			
10	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?	Правила благоустройства			
11	Соблюдаются ли требования к размещению средств информации на территории требованиям Правил благоустройства	Правила благоустройства			
12	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли?	Правила благоустройства			
13	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?	Правила благоустройства			
14	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?	Правила благоустройства			
15	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?	Правила благоустройства			
16	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства	Правила благоустройства			
17	Соблюдается ли порядок производства земляных дорожных работ	Правила благоустройства			
18	Обеспечен ли беспрепятственный доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям?	Правила благоустройства			
19	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?	Правила благоустройства			

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

*Контролируемое лицо: фамилия, имя, отчество, руководитель/представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя*

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с проверочным листом:

*(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

*Контролируемое лицо: фамилия, имя, отчество, руководитель/представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя*

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 29 марта 2022 года № 39
(приложение 4)

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА,
ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,
РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЗНЕСЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
1	Реализованы ли мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения?	Часть 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ)				
2	Реализованы ли результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, учитываемые в согласованной инвестиционной программе?	Часть 5 статьи 23.1 Федерального закон № 190-ФЗ				
3	Соответствуют ли производственные и имущественные объекты,	Пункт 3 части 8 статьи 23.13 Федерального закон №				

	используемые для осуществления регулируемых видов деятельности утвержденной схеме теплоснабжения?	190-ФЗ				
4	Оформлены ли имущественные права на земельные участки, необходимые для строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.	Пункт 2 части 10 статьи 23.13 Федерального закона № 190-ФЗ				

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

Контролируемое лицо: фамилия, имя, отчество, руководитель/представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

Контролируемое лицо: фамилия, имя, отчество, руководитель/представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись)